



Gulbenes 1. pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ. Nr. 4401901932

O.Kalpaka 70A, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401
Tālrunis 64473816, 64474286, e-pasts: pirmsskola1@gulbene.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.4 Gulbenē

17.09.2018.

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

1. Kārtība nosaka Gulbenes 1. pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.

4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu.

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.

7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un

uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.

8. Grupu telpās un zālē ikviena persona uzturas iekštelpu apavos vai bahilās. Noteikumu neievērošanas gadījumā dežurants vai jebkurš iestādes darbinieks ir tiesīgs norādīt par šo prasību. Bahilas, nepieciešamības gadījumā, iespējams iegūt pie dežuranta.

9. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

10. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka.

11. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos iestādes dežurantu.

12. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupu skolotāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā.

13. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

14. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības iestādes dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

15. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

16. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

17. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

18. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šim cilvēkam šeit atrasties.

19. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek izsaukta apsardze, izmantojot trauksmes pogu.

20. Ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināts izglītības iestādes dežurants un citi iestādes darbinieki.

21. Kārtība izvietota apmeklētājiem pieejamā vietā.