



## Gulbenes 1. pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ. Nr. 4401901932

O.Kalpaka 70A, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401  
Tālrunis 64473816, 64474286, e-pasts: pirmsskola1@gulbene.lv

Apstiprināts ar Gulbenes 1. pirmsskolas  
izglītības iestādes vadītājas  
13.11.2020. rīkojumu Nr.1PII/1.12/20/23

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Gulbenē

13.11.2020.

Nr. 1PII/IEK/2020/7

### KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAI UN INDIVIDUĀLO IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNU IZSTRĀDEI UN ĪSTENOŠANAI

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu;  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu;  
11. panta 2. daļas 3. punktu;  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.556*

1. Gulbenes 1. pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk-izglītības iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādei un īstenošanai(turpmāk-Kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. **Kārtība nosaka:**
  - 3.1.pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju rīcību, ja izglītojamajam ir konstatēti attīstības vai mācīšanās traucējumi;
  - 3.2.individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu, nepieciešamos atbalsta pasākumus.
  - 4.Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveido atbalsta grupu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina iestādes vadītājs ar rīkojumu.
  5. Atbalsta grupu vada iestādes vadītājs vai ar vadītāja rīkojumu norīkots atbalsta grupas vadītājs.
6. **Iestādes vadītājs:**
  - 6.1.apkopo informāciju par izglītojamajiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;
  - 6.2.informē pedagogus un iestādes atbalsta personālu par izglītojamajiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;

6.3.pieņem pedagogu pieteikumus par izglītojamajiem konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām;

6.4.individuāli informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izglītojamajam konstatētajām attīstības, uzvedības un mācīšanās grūtībām, nepieciešamības gadījumā rekomendē veikt izglītojamā izpēti pašvaldības pedagoģiski- medicīniskajā komisijā;

6.6.organizē individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, grupu, mūzikas un sporta skolotājiem;

6.7.organizē pašvaldības atbalsta personāla- psihologa, speciālā pedagoga u.c. piesaisti izglītojamo pedagoģiskā un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai un pedagogu konsultēšanā.

#### **7. Atbalsta grupas vadītājs:**

7.1.plāno un organizē pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;

7.2.pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

7.3.plāno un organizē atbalsta grupas sanāksmes;

7.4.nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

#### **8. Vadītāja vietnieks izglītības jomā:**

8.1. piedalās izglītojamo individuālo vajadzību apzināšanā un izvērtēšanā;

8.2.sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu individuālo izglītības programmu apguves plānu sastādīšanā un īstenošanā.

#### **9. Mūzikas un sporta skolotāji:**

9.1. informē atbalsta grupu par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

9.2.piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;

9.3.piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām sagatavošanā, nodrošina to īstenošanu un piedalās izvērtēšanā;

9.4.sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu;

9.5.nodrošina atbalsta pasākumus rotaļnodarbībās atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu atkārtošana, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes rotaļnodarbību laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

9.6. veic individuālo darbu ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

9.7.sniedz informāciju izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;

9.8.nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

#### **10. Grupu skolotāji:**

10.1.apkopo un sniedz informāciju atbalsta grupai par grupas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;

10.2.veic individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi, īstenošanu un piedalās izvērtēšanā atbalsta grupā;

10.3.sadarbojas ar mūzikas un sporta skolotājiem, atbalsta personālu, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;

10.4.nodrošina atbalsta pasākumus rotaļnodarbībās atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu atkārtošana, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes rotaļnodarbību laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;



- 10.5.veic individuālo darbu ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
- 10.6.sniedz informāciju izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;
- 10.7.apkopo citu pedagogu un skolotāju palīgu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta grupai;
- 10.8.piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
- 10.9.sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagogiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc pieprasījuma;
- 10.10.nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

#### 11. **Atbalsta personāls(logopēds u.c.):**

- 11.1.piedalās atbalsta grupas sanāsmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, grupas skolotājiem, mūzikas un sporta skolotājiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
- 11.2.pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, veic izglītojamo izpēti savas kompetences ietvaros un sniedz atzinumu;
- 11.3.nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
- 11.4.sniedz individuālas konsultācijas skolotājiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- 11.5.nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

#### 12. **Medicīnas māsa:**

- 12.1.informē atbalsta grupu par izglītojamo veselības stāvokli, attīstību, uzvedību(ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 12.2.prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītojamā attīstību, uzvedību un izglītības procesu;
- 12.3.apkopo informāciju par izglītojamo attīstību, uzvedību, kavējumiem;
- 12.4.sniedz rekomendācijas pedagogiem un konsultē vecākus;
- 12.5.sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību.

#### 13. **Sadarbība ar izglītojamo vecākiem:**

- 13.1. atbalsta grupa sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, noskaidro vecāku vēlmes, apkopo vecāku sniegto informāciju par speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām;
- 13.2. ar vecākiem tiek pārrunāta izglītojamā individuālā attīstība, mācību sasniegumi un uzvedības problēmas(ja tādas tiek konstatētas), iesakot problēmu risināšanas veidus, speciālistu konsultatīvo atbalstu;
- 13.3. atbalsta grupa aicina likumiskos pārstāvjus iesaistīties individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanā, realizēšanā un izvērtēšanā;
- 13.4. ja vecāks atsakās no izglītības iestādes piedāvātajiem atbalsta pasākumiem vai izglītojamā psiholoģiskās izpētes, vecākam jāiesniedz vadītājam adresēts rakstisks iesniegums.

14.Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, atbalsta personāls, izglītojamo likumiskie pārstāvji. Tos izskata Atbalsta grupā un iesniedz izglītības iestādes vadītājam.

15.Kārtība stājas spēkā 2020.gada 16. novembra.

Vadītāja



D. Nagle